

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

保護者等数(児童数) 27名 回収数 12 割合 44.4%

かぶと虫Mark

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた上での対応1
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1			活動をしている姿は見たことが無いが、リニューアルされたようで、色々工夫されている。	国の設置基準より、指導訓練室は放課後等デイサービス事業において、児童一人当たり4㎡となっている。 当事業所の指導訓練室は、48.76㎡のため、定員10名でも基準を満たしている。運動療育等は、スペースを考慮した上での療育を行なっている。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	6		2		国の人員配置基準(営業時間中に常に児童指導員2名)は満たした上で、児童指導員等(保育士)も加配している。直接支援スタッフは、常時4～5名配置している。月に一回程度、放課後等デイサービスコンサルタントによる観察、職員へのスーパーバイズなどを行なっている。
	③	事業所の設備等は、安全性への配慮が適切になされているか	10			2		設備に関しては日々チェックをいれております。ヒヤリハットなどを参考に安全面に配慮してまいります。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1(個別支援計画)が作成されているか	9	3				ニーズに合った個々の課題に取り組み始めております。面接などを行い、お伝えしていきます。
	⑤	放課後等デイサービス計画(個別支援計画)に沿った支援が行われているか	6	4		2		個別支援計画作成後、職員全員に周知し、共通した支援が出来るようにしていきます。
	⑥	活動プログラム*2が利用者を飽きさせない工夫がされているか	6	3		2	毎回色々内容を変えていて、子どもも楽しんでいる。	療育内容について、指導員全員で試行錯誤しながら取り組んでおります。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	3	1			契約時や、その都度面談等でご説明をさせて頂いております。
	⑧	放課後等デイサービス計画(個別支援計画)について、支援内容の説明がなされたか	7	4	1			面談等で保護者の方へご説明をさせて頂いております。
	⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	8	1	2			面談等を密に行い、連携を深めていきたいと考えております。
	⑩	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	2	3		育児に関する助言等の支援を受ける機会は今のところない。	今後、ZOOM等を用いたオンラインでの保護者会を検討しています。
	⑪	保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	3	5	1	まだ参加したことがない。オンラインでの開催も良い。	コロナ禍という事で、今後、ZOOM等を用いたオンラインでの保護者会を検討しています。
	⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3	1	3		今のところ苦情はありませんが、苦情があった際の体制は整えています。
	⑬	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10		2			お気軽に連絡をしていただけるように、LINEで連絡を取り合えるようにしております。
	⑭	定期的に会報やホームページ、SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1		1		SNSでは日々の活動の様子等について、定期的に発信しております。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	9	2	1			SNS等への写真掲載については事前に保護者様に同意を得てから掲載をするようにしております。また、写真については加工をするよう配慮しております。
非常 時等 の 対応	⑯	非常災害時の対応について、保護者に周知・説明されているか	10	2				各マニュアルは策定されているが、周知はしていない。今後、必要性も含めて検討していく。
	⑰	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	1		2	避難訓練を定期的に行っている。	年に2回の避難訓練を実施している。

満足度	⑱ 子どもは通所を楽しみにしているか	9	3				
	⑲ 事業所の支援に満足しているか	7	2	2			
その他	自由記載欄(事業所への意見や評価など、自由にご記載ください) 上層部の方が急に退職(続けて)され、子どもも「締めりがなくなった」「前よりメリハリがなくてイヤ」等、当初は言っていたが、慣れてきたようで最近はやわなくなっている。土曜日のイベントも色々考えており子供も楽しんで参加している。送りの時間がその日ごとに違うため、不在になってしまう事もあるので前もって何番目などLINEで知らせてくれると助かる。(仕事の都合もある為) 送迎時初めて顔を合わせる先生は名前だけで良いので自己紹介をしてもらえると名前を覚えられるのでお願いしたい。 毎回笑顔で帰ってきてくれて安心します。						
総評	コロナ禍に対応した、ZOOM等を用いたオンラインでの保護者会の開催を検討していきたい。 毎月会報を作成し、日々の療育内容や職員と保護者の皆様のコミュニケーション、イベント等のお知らせとして活用していきたい。						

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されている。